

貸室ご利用案内

下記の内容をご理解の上、ご予約・本契約くださいますようお願い致します。

■ ご予約について

- ご予約は6ヵ月前から電話にて受付致します。
- ご利用日の21日前からのご予約は本契約として承ります。
- ご予約後、「貸室申込書 兼 お見積書」をFAX等でお送りします。
- 予約申込日から10日以内に「貸室申込書 兼 お見積書」をご返信ください。
- 10日以内にご返信いただけない場合、ご予約は取消しとなります。

■ 本契約について

- 「貸室申込書 兼 お見積書」の太枠内に必要事項をご記入の上、FAX等でご返信ください。弊社が確認できた時点で本契約となりますので、送信後は電話にてご連絡をお願い致します。

■ お支払いについて

- 本契約後に請求書をお送りいたします。
- お振込の場合は、ご利用日7日前までにご入金ください。
- 現金の場合は、ご利用日当日までに受付にてお支払いください。
- クレジットカードでのお支払いはできません。

■ キャンセル料について

- キャンセル料はご利用日の21日前より発生致します。
21日前～15日前まで・・・料金の30%
14日前～8日前まで・・・料金の50%
7日前～当日まで・・・料金の100%

■ 備品レンタルについて

- 備品レンタルは数に限りがございます。ご予約時にお申込ください。
- 机、椅子、ホワイトボードは各室に備え付けです。貸室料金に含まれています。
- 備品の破損・故障は弁償いただく場合があります。取り扱いにはご注意ください。

■ 荷物のお預かりについて

- ダンボール2箱まで無料でお預かりいたします。
- ご利用日前日指定でお送りください。送り状には会社名・ご利用日・部屋番号をご記入ください。
- 3箱以上は有料です。貸室内にてお預かりとなりますので前日からの貸室料金が発生いたします。

■ ご利用時間について

- ご退室はご利用時間内での完全撤収をお願い致します。
- ご利用時間終了までに退室されない場合は延長料金を請求いたします。
- 当日の延長は受付にご相談ください。
- 連日でのご利用で、レイアウトを変更したり荷物等を部屋に置いていく場合は、ご利用時間を「全日」でお申込みください。

■ レイアウトについて

- レイアウトはスクール形式で、収容人数分ご用意しております。
- 事前にレイアウトの変更をご希望される場合は1時間分の追加料金にて承ります。
- 当日レイアウトを変更した場合は、退室時に戻してください。

■ ご利用当日について

- ご利用開始前に、必ず6階受付までお立ち寄りください。
- 事前にお支払い済みの方は、ご予約時間の15分前から入室可能です。
- 避難経路の確認をお願い致します。
- ゴミは分別願います。備え付けのゴミ箱に入りきらない場合は、ゴミ袋をご購入いただきます(1袋300円)。袋に入りきらないものはお持ち帰りください。

■ その他

- 荷物、貴重品などは各自管理願います。トラブルに関して一切責任を負いません。
- 消防法により、机や椅子を廊下に設置することはできません。
- 駐車場はございません。近隣の駐車場をご利用ください。
- 待合室はございません。
- 看板表示はA3サイズでご用意いたします。
- 貼紙、ポスター、看板などの掲示物を無断で設置するのは禁止です。
- 館内での飲酒、火気の使用は禁止です。
- 全館禁煙となります。
- ご契約以外の部屋への入室は禁止です。
- 当ビル周辺でのキャッチセールスおよびアンケート調査はお断りいたします。
- ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を請求いたします。
- 使用時間内にスタッフが立ち入る場合がございます。

■ ご利用をお断り・中止する場合

- 使用目的がカルチャー事業内容と競合する場合。
- 政治活動や特定の政治団体・選挙候補者の支持に結びつくと思われる場合。
- 特定の宗教・宗派もしくは宗教団体を支持する支援に結びつくと思われる場合。
- 「危害を及ぼす行為」、「風紀秩序に欠ける利用行為」、大きな振動や騒音・悪臭を伴う「迷惑行為」、火気の取り扱い・危険物の持ち込みなど「危険行為」の恐れがあると判断する場合。

上記行為が発生した場合は、使用途中にかかわらず使用中止といたします。その場合返金いたしません。またそれによる損害の責任は一切負いません。

■ 営業時間のご案内

【平日】9:00～21:00

【土曜・日曜】9:00～18:00

仙台青葉カルチャーセンター

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2-3-10 カルチャー仙台ビル

電話:022-225-2698 FAX:022-221-9560